



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI BORCEA, CUI 3966389
Telefon si Fax; 0242.340063 E-mail primăria borcea@yahoo.co.uk.

NR. 6761/31.12.2021

APROBAT,
NEDELCU-PATURCA THEODOR-ANIEL



RAPORT DE EVALUARE

privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatii de interes public,
cu modificarile si completarile ulterioare, in comuna Borcea

Subsemnata Petre Mioara, responsabila de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2021, prezint actualul raport de activitate interna finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- **Buna**
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2021.

I. Resurse si procese

1. cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

- Foarte buna
- **Buna**
- Satisfacatoare

- Nesatisfacatoare

II.Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul institutiei
 - In presa
 - In Monitorul Oficial al Romaniei
 - In alta modalitate.....
2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate , pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
 - Repozitionarea sectiunii dedicata informatiilor de interes public, de pe pagina de web
4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?
 - Da
 - Nu
5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le explicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?
 - stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea seturilor de date in format deschis in cadrul institutiei.
 - utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Nr. total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la pers. fizice	De la pers. juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
1	1	0	0	1	-

Departajarea pe domenii de interese	
a. Utilizarea banilor publici	-
b. Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	-
c. Acte normative, reglementari	-
d. activitatea liderilor institutiilor	-
e. Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f. Altele, cu mentionarea acestora: -organigrama; -numarul de angajati; -salariu mediu brut/luna.	1

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A- Solutionate favorabila in termen de 10 zile
- B- Solutionate favorabila in termen de 30 zile
- C- Solicitari pentru care termenul a fost depasit
- D- Comunicare electronica
- E- Comunicat in format de hartie
- F- Comunicare verbala
- G- Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli, etc)
- H- Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- I- Acte normative, reglementari
- J- Activitatea liderilor institutiei
- K- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
- L- Altele (se precizeaza care)

2. nr. total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1.- nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1.-nu este cazul

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A- Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- B- Acte normative, reglementari
- C- Activitatea liderilor institutiei
- D- Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

Nr. total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)

			precizarea acestora)	(contracte de investitii publice, cheltuieli, etc)					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii:

-informatii cu privire la acte normative, reglementari

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a)Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-transparentizarea continua a activitatii institutiei.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-actualizarea permanenta a informatiilor de interes public pe site-ul institutiei.

INTOCMIT,
PETRE MIOARA

